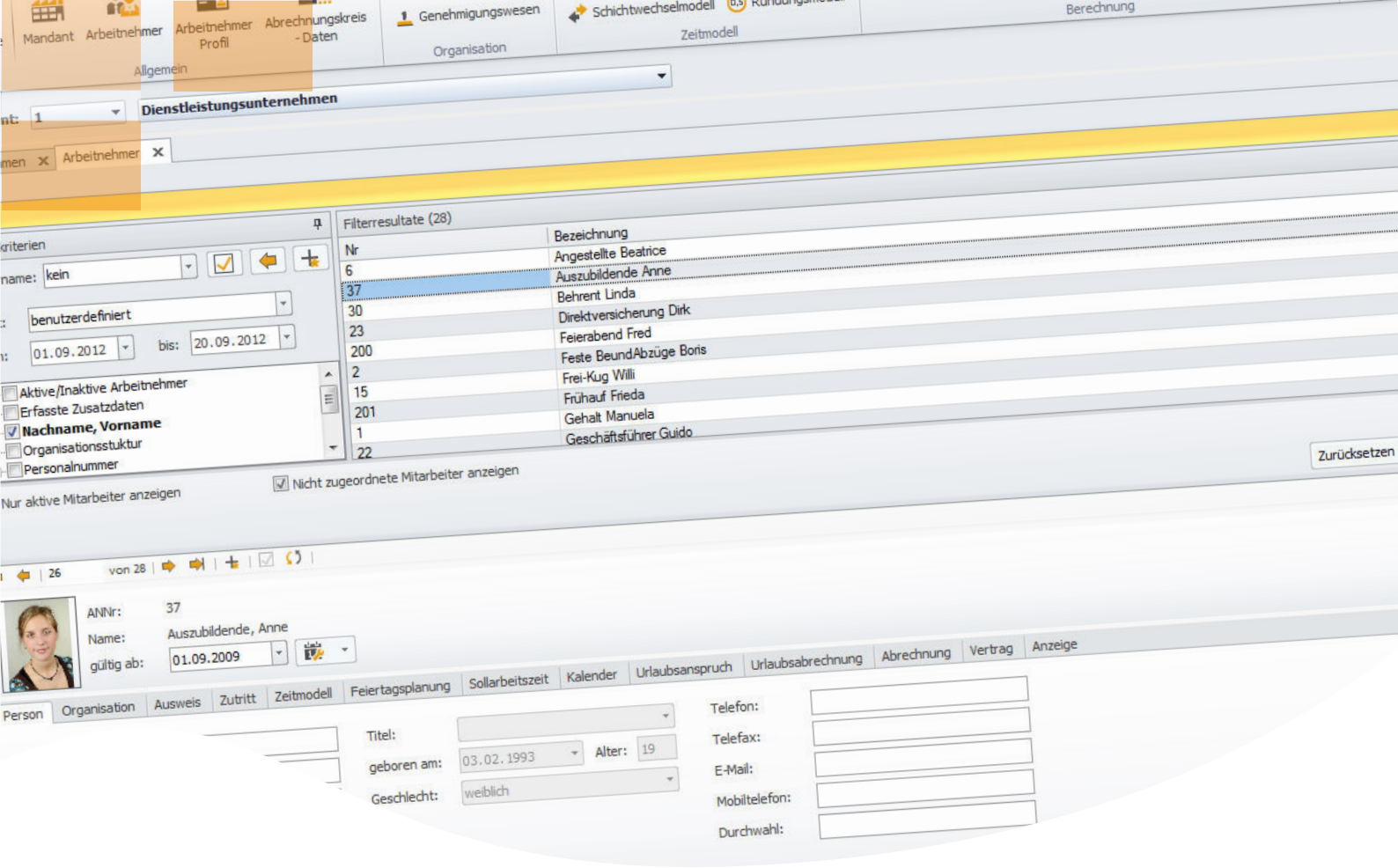
LUMA
IT-Systemlösungen

LUMA Zeitwirtschaft

Zeiterfassung & Zutritt



Zeiten effektiv und nachhaltig nutzen

Eine moderne Zeitwirtschaft wird in vielen Unternehmen vor dem Hintergrund einer kosten- und effizienzorientierten Mitarbeiterplanung längst als Teil des Workforce Management verstanden. Neben der reinen Zeiterfassung geht es dabei um das effektive und nachhaltige Nutzen von Arbeitszeiten für die Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung.

In Zeiten schwankender Auftragslagen, wachsenden Wettbewerbsdrucks und vor dem Hintergrund des demografischen Wandels stehen Unternehmen heute immer mehr vor der Herausforderung, ihre Personalressourcen kosten- und effizienzorientiert zu planen und einzusetzen. Flexibilität und vorausschauendes Agieren sind dabei essentiell.

Die LUMA Zeitwirtschaft - die Zeitwirtschaftslösung für den Mittelstand - bietet Ihnen die optimalen Voraussetzungen, die Aufgaben und Ansprüche eines umfassenden Zeitmanagements in Ihrem Unternehmen zu erfüllen und dadurch die Grundlage für zukünftige Personalplanungen zu schaffen.

Eine intuitiv bedienbare Oberfläche, hohe Flexibilität in der Definition von Zeitmodellen und umfassende Funktionalitäten für Erfassung, Gestaltung und Korrektur ermöglichen eine einfache und plausible Zeiterfassung. Mit der mobilen Lösung LUMA Mobile erhalten Sie zudem die notwendige Flexibilität, Personalzeiten auch projektbezogen von unterwegs - unabhängig von Ort und Zeit - zu erfassen.
Durch integrierte zeit- und kriterienbezogene Auswertungen haben Sie jederzeit den gewünschten Überblick und können mittels hinterlegter Planungshilfen Ihre Personalressourcen leichter planen und steuern.

Alle zentral- und dezentral erfassten Zeitdaten werden am Ende der Abrechnungsperiode automatisch an die Personalabrechnung übergeben und erleichtern maßgeblich Ihren administrativen Aufwand.

Neben den Vorteilen einer softwaregestützen Zeitwirtschaft für die Planung und Administration liefert das System auch wesentliche Elemente zur Mitarbeiterbindung. Werden Mitarbeiter aktiv und flexibel in die Arbeitszeitgestaltung einbezogen, finden sie leichter die Balance zwischen Arbeit und Privatleben und sind so motivierter und zufriedener.

Eintritt des Mitarbeiters/ in

Basis für Zeitmanagement schaffen

1. Stammdatenverwaltung

1.1
Zeitmodelle anlegen & zuweisen

1.2
Zeitkontoregeln/ Überstundenregeln definieren

1.3
Ausweiskarte zuordnen & Zutrittsprofil hinterlegen

1.4
Urlaubsanspruch hinterlegen

Hinterlegung einmalig definierter Zeitmodelle wie z. B. Wochenmodell, Rundungsmodell, Zuschlagsmodell, Saldenregel, Schichtwechselmodell o. individueller Pausenregelungen in den Arbeitnehmerstammdaten

Senkung der Personalkosten durch Einsatz flexibler Arbeitszeitmodelle

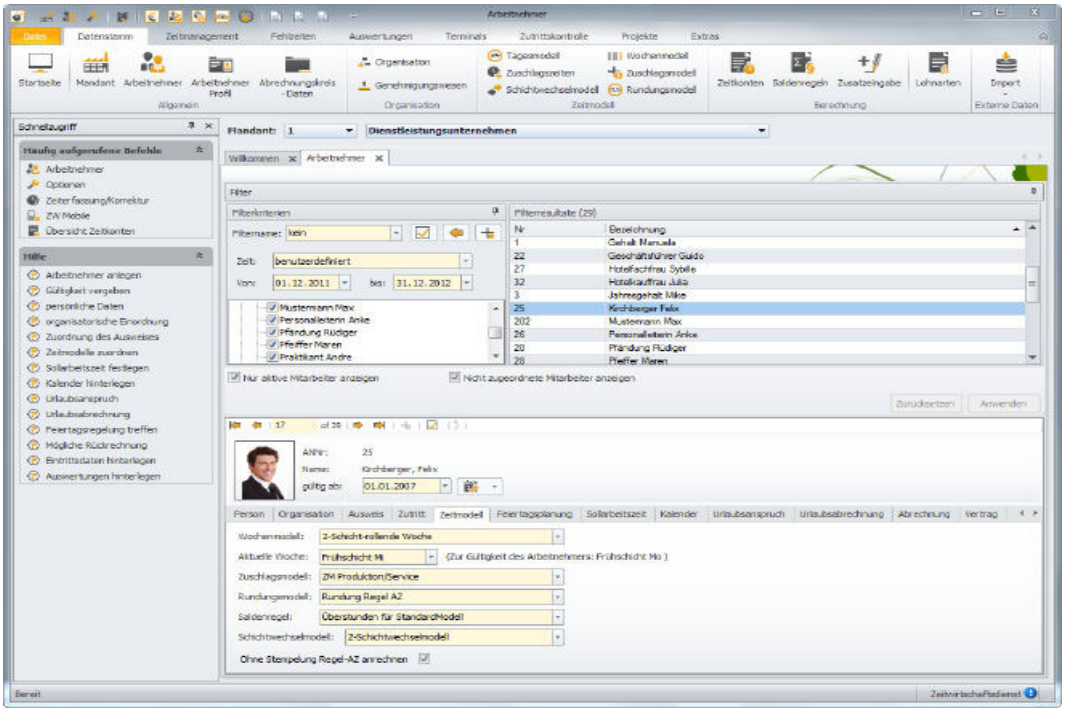
Anlage beliebig vieler Zeitkonten pro Mitarbeiter

Definition der Überstundenregelung vereinfacht Steuerung der Arbeitszeitverwaltung

Umsetzung von Sicherheitskonzepten durch gültigkeits- und berechtigungsbezogene Zuordnung des Mitarbeiterausweises zu Gebäuden, Räumen etc.

Automatische Ermittlung des Urlaubsanspruchs gemäß gesetzlicher und individueller Grundlagen

Komfortable Verwaltung der Urlaubsanträge über integriertes Genehmigungswesen



Work-Life-Balance

Arbeitszeiten erfassen und effektiv managen

2. Zeiterfassung & Zeitbewertung

2.1 Erfassungs-methoden
- Terminal
- Web
- Mobil
- Telefon

2.2 Zeitma-nagement
- Korrekturen
- Informationen
- Workflows

2.3 Zeitbewertung

Möglichkeit der zentralen oder dezentralen Zeiterfassung entsprechend der betrieblichen Anforderungen (mehrere Standorte, Außendiensttätigkeit u.a.)

Effiziente Zeiterfassung durch unterschiedliche Erfassungsmedien

Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit durch eine aktive und flexible Arbeitszeitgestaltung (Work-Life-Balance)

Schnelle und einfache Korrektur/ Nachbuchung von Arbeits-/ Fehl- oder Projektzeiten

Senkung der Kosten für Administration durch automatisierte Prozesse, wie z.B. Prüfung unplausibler Zeitpaare

Genehmigungsworkflows u.a. für Zeitkorrekturen und Überstunden auch online im LUMA Portal möglich

Bewertung und Abrechnung der Zeiten gemäß hinterlegter Arbeitszeitmodelle

Automatische Zuordnung arbeitszeitabhängiger Lohnarten und Verwaltung von Zeitkonten

Workforce Management

Zeitdaten abrechnen und strategisch nutzen

3. Reporting, Integration & Planung

3.1 Reporting
- Protokolle
- Journale
- Reports
- Infocenter

3.2 Integration
- Personal-abrech-nung

3.3 Planung & Workforce Manage-ment
- Personal-bedarf
- Personal-einsatz
- Personal-kosten

Kontrolle und Steuerung von Arbeitsprozessen durch Erstellung von zeit- und kriterienbezogenen Berichten und Zeitjournalen

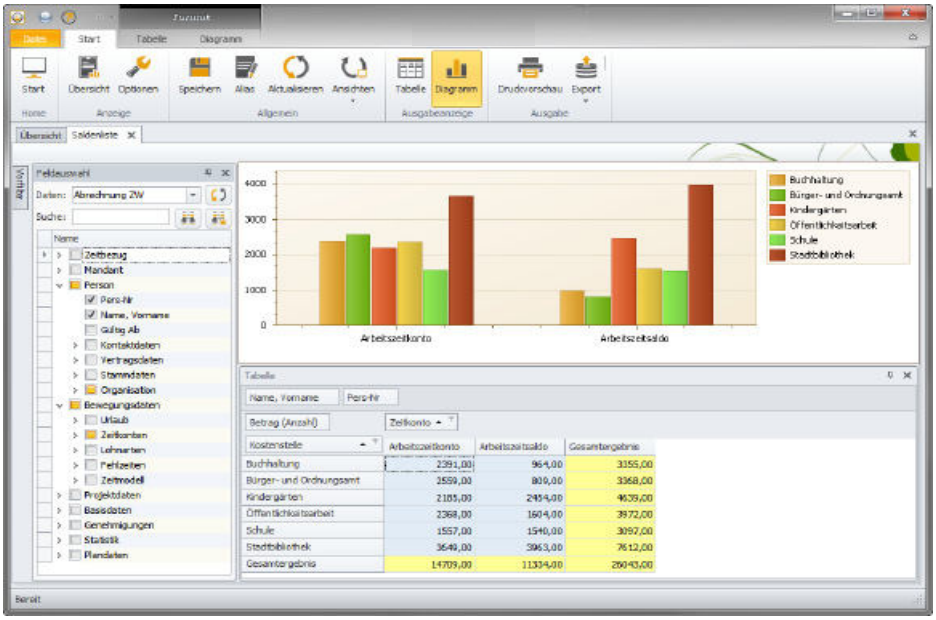
Einfache Erstellung individueller Reports im LUMA Controlling

Administrative Erleichterung und Automatisierung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung durch direkte Übergabe der erfassten Zeitdaten an die Personalabrechnung

Einheitliche Stammdatenverwaltung mit der LUMA Payroll und weiteren Modulen von LUMA

Nutzung erfasster Zeitdaten als Grundlage für operative Tages- und Schichtpläne sowie strategisch für Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung im Rahmen des Workforce Management Prozess

Möglichkeit zur Erstellung wöchentlicher, monatlicher und jährlicher Planungsszenarien



Leistungsumfang LUMA Zeitwirtschaft

1. Stammdatenverwaltung

1.1
- Anlage beliebig vieler Zeitmodelle
- Verwendung fester und flexibler Zeitmodelle
- Vom Wochenmodell unabhängige Hinterlegung von Rundungs- und Zuschlagsmodellen uvm.

1.2
- Anlage beliebig vieler Zeitkonten; Abbildung verschiedener Kontotypen
- Mandantenabhängige und gültigkeitsbezogene Hinterlegung der Lohnart
- Verwaltung von Jahres- und Lebensarbeitszeitkonten
- Abbildung verschiedener Überstundenkonten
- Automatische Behandlung von Zeitkonten bei Saldenüberschreitung bzw. -unterschreitung uvm.

1.3
- Beliebig viele Raum- und Zeitzonen definierbar
- Berührungslose Identifikation des MA-Ausweises
- Protokollierung der Zutritte pro Tür, Tor oder Schranke

1.4
- Übersicht zu Urlaubskonten, wie z.B. genommener Urlaub aktuelles Jahr oder Resturlaub Vorjahr
- Konfiguration Lohnfortzahlung an Feiertagen
- Automatische Hinterlegung aller gesetzlicher Feiertage und Ferientermine
- Arbeitnehmerspezifische Journale

2. Zeiterfassung & Zeitbewertung

2.1
- Zentrale und dezentrale Zeiterfassung über Terminal (Zeiterfassungsgerät), Web-Modul, mobiler Applikation oder Telefon
- Überwachung von Pausen- und Kernzeiten
- Plausibilisierung der Zeitstempelungen
- Fehlzeitenerfassung in verschiedenen Erfassungseinheiten

2.2
- Alle Informationen eines Tages auf einen Blick
- Schnelle Korrektur von Zeiten und Salden
- Überblick zu An- und Abwesenheiten
- Kontrolle von schwankenden Arbeitszeiten
- Automatische Zuordnung arbeitszeitabhängiger Lohnarten
- Workflows u.a. zu Urlaub, Überstunden, Zeitkorrekturen

2.3
- Berücksichtigung gesetzlicher Vorschriften bei Zuschlagszeiten (§ 3b EStG)
- Abbildung von Sonn- und Feiertagszuschlägen
- Wegzeitgutschriften
- Anwendung verschiedener Rundungsarten (auf, ab, kfm.)
- Automatische Schichtwechselerkennung
- Konfiguration automatischer Zeitkorrekturen

3. Reporting, Integration & Planung

3.1
- Berichte, Zeitjournale und Listen frei konfigurierbar
- Protokollierung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Schnelle Verfügbarkeit planungsrelevanter Personenkennzahlen
- Individuelle Auswertungen und übergreifende Reports möglich

3.2
- Integrierte Komplettlösung von LUMA mit LUMA Payroll und weiteren Modulen von LUMA
  - Inkl. automatischer Übergabe der erfassten Arbeitszeiten an LUMA Payroll
  - Keine doppelte Pflege der Stammdaten; keine Schnittstellen
- Anbindung an:
  - Sage Office Line Evolution - Modul Produktion
  - Sage Office Line Evolution - Modul Warenwirtschaft
  - Sage HWP
- Standardschnittstelle für Entgelt-Fremdsysteme

3.3
- Erstellung individueller Tages- und Schichtpläne
- Urlaubs- und Fehlzeitenplanung
- Anzeige der Abwesenheitsgründe der Mitarbeiter
- Mehrtägige Planung abweichender Sollarbeitszeiten, Änderung des täglichen Arbeitszeitmodells, Zuschlags- und Rundungsmodelle, Zuschlagszeiten, Organisationseinheit
- Darstellung von Planungsperioden und -gruppen
- Frei konfigurierbare Favoritenliste für Planung mit Drag & Drop
- Anzeige der Soll-/ Ist-Stunden Berechnung uvm.

Planungsschritte im Rahmen des Workforce Management:

Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung/ Dienstplanung
- Effiziente Planung des zu erwartenden Personalbedarfs (Plan) für einen Auftrag, ein Projekt, einen Fachbereich o.ä.
- Optimierung der Planung durch den Plan/Ist-Vergleich gemäß Zeiterfassung und Personaleinsatzplanung
- Erfassung und Verwaltung der Arbeitszeiten zur Bestimmung des tatsächlichen Personalbedarfs/ -aufwands
- Anknüpfende Analyse des entstandenen Personalbedarfs und Prognose über den Personalbedarf in der Folgeperiode

Personalkostenplanung
- Effiziente Planung der zu erwartenden Personalkosten (Plan) für ein Projekt, Auftrag, Fachbereich in der relevanten Zeitperiode
- Optimierung der Planung durch den Plan/Ist-Vergleich gemäß Zeiterfassung und Personaleinsatzplanung

Lohn- u. Gehaltsabrechnung
- Übergabe der erfassten Arbeitszeiten aus dem Zeitmanagement zur Abrechnung der Löhne/ Gehälter (u.a. Grundlage für Personalkostenplanung)

Erweiterungen & Hardware zur LUMA Zeitwirtschaft

Erweiterungen:
- WEB Terminal
- LUMA Controlling
- LUMA Projektzeiterfassung
- LUMA Zutrittskontrolle
- LUMA Mobile
- Personaleinsatzplanung PlanExpert®

Hardwarepartner:
- Datafox GmbH
- HFSecurity
- Kaba

LUMA TKO

Die Zeiterfassungs- / Zutrittsterminal Verwaltungssoftware

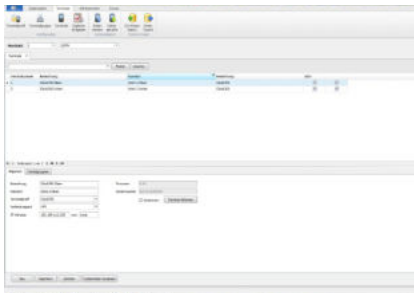
Der LUMA TKO ist die Software-schnittstelle zwischen der LUMA Zeitwirtschaft und Ihrer Hardware, den sogenannten Terminals. Das TKO- System besteht aus einem Client zur Verwaltung der Daten bzw. Konfiguration der Aufgaben und einem Windows Dienst, der die automatische Datenübertragung zwischen Zeitwirtschaft und Terminals übernimmt.
So können Sie nahezu jedes Terminal mit der LUMA Zeitwirtschaft kombinieren, ohne dass Sie sich um die gerätespezifische Entwicklung von Schnittstellen kümmern müssen. Über ein Schnittstellen-Verzeichnis tauscht der TKO Server vollautomatisch die Stamm- und Bewegungsdaten mit der LUMA Zeitwirtschaft aus.

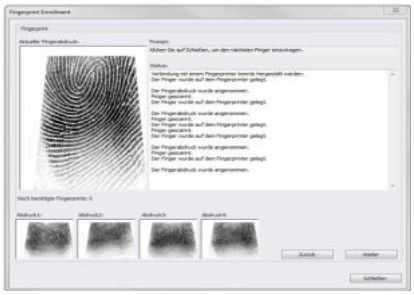
FLEXIBLE SCHNITTSTELLE ZUR LUMA ZEITWIRTSCHAFT

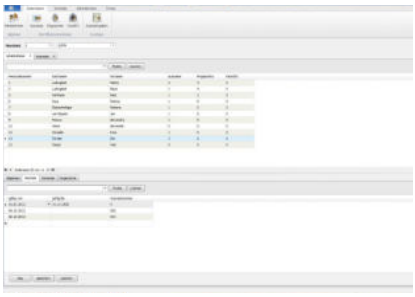
Die optimale Lösung für Ihr Unternehmen

Sie haben im Internet oder auf einer Messe ein neues Terminal gesehen und würden dies gerne in Ihrem Unternehmen einsetzen?

Dann ist der LUMA TKO genau das Richtige für Sie! Durch die flexiblen Schnittstellen kann die LUMA Zeitwirtschaft mit Ihren Wunschterminals kombiniert werden. Sollten Ihre Terminals noch nicht im TKO Standard unterstützt werden, so können wir schnell und einfach die Anbindung zwischen der LUMA Zeitwirtschaft und den neuen Terminals realisieren und umsetzen. So können Sie das volle Potential aktueller Hardware voll und ganz ausschöpfen und die Produktivität in Ihrem Unternehmen durch Zeitersparnis steigern.


Terminalverwaltung


Fingerprintverwaltung


Arbeitnehmerstamm

LUMA GMBH - IT SYSTEMLÖSUNGEN

Ihr starker Partner für Zeitwirtschaftslösungen

Die LUMA ist ein Unternehmen mit Sitz in Marienfeld (bei Gütersloh). Das Unternehmen besteht aus zwei Business-Units, die gemeinsam alle Bereiche der modernen Informations- und Telekommunikationstechnik unter einem Dach vereinen. Wir sehen uns als zentraler Ansprechpartner für kleine und mittelständische Unternehmen, die Ihre internen und externen Geschäftsprozesse mit Hilfe von modernen Hard- und Softwarewerkzeugen entscheidend verbessern wollen. Kern unseres Lösungsangebotes ist die ERP-Software aus dem Hause Sage Software GmbH und die HR-Software der Sage HR Solutions AG.

Derzeit vertrauen unserem Systemhaus mehr als 650 mittelständische Unternehmen aus Industrie, Handel, Handwerk und öffentlichen Institutionen. Unsere Mitarbeiter arbeiten in Teams und sind hoch spezialisiert auf Anforderungen im Bereich der Zeitwirtschaft.

LUMA
IT-Systemlösungen

LUMA GmbH
IT Systemlösungen

Mellagestraße 16
33428 Marienfeld
Telefon: 05247 40479-0
Fax: 05247 40479-99
E-Mail: info@luma.de
Internet: www.luma.de

Herstellernachweis:
Die LUMA Zeitwirtschaft und alle anderen genannten LUMA HR-Module basieren auf einer Lösung der Sage HR Solutions AG.

Die Personaleinsatzplanung PlanExpert® ist ein Produkt der Headware GmbH.

Technische, formale druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand 09.2012